



Lycée Français International

**Alphonse
Daudet**



Protocole organisationnel pour un accueil en présentiel sur le site élémentaire

Année scolaire 2020-2021

SOMMAIRE

Préambule

L'arrivée des élèves dans l'établissement (le matin)

La récréation du matin (de 10h à 10h15 puis de 10h15 à 10h30)

Le temps de la pause déjeuner (de 12h à 12h30)

La sortie des classes (à 14h)

La garderie du soir (de 14h à 17h)

En cas de symptôme

Préambule

Cadre général

Conformément aux directives de l'Etat marocain le principe est l'enseignement à distance qui sera poursuivi.

Cependant, les familles qui le demandent pourront scolariser leur enfant en présentiel dans le respect du présent protocole sanitaire.

Le présent protocole sanitaire est conforme aux directives de l'Etat marocain, au ministère de l'éducation nationale française et validé par l'Ambassade de France.

Les fondamentaux qui guident notre action

Un enseignement en présentiel avec :

- Maintien de la distanciation physique
- Application des gestes barrière
- Limitation du brassage des élèves par niveau de classe
- Nettoyage et désinfection des locaux et du matériel
- Emploi du temps aménagé
- Communication régulière avec les familles

Le lavage des mains se fera :

- Avant de rentrer en classe
- Après le passage aux toilettes
- Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué.

Port du masque obligatoire pour :

- les élèves de CM2
- tous les personnels de l'établissement
- Toute personne désirant entrer dans l'établissement : parents, prestataires, visiteurs.

Nettoyage-désinfection :

- Salles de classes, bureaux tous les jours
- Toilettes : avant chaque récréation avec réapprovisionnement du savon, nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées,
- Poste professeur.

L'arrivée des élèves dans l'établissement

ORGANISATION GENERALE

Les portes du LFIAD ouvrent à 7h30. Les élèves de l'élémentaire qui arrivent en voiture entrent par le grand portail, ceux qui arrivent en bus scolaire entrent par le portail côté gymnase.

8 animateurs sont mis à disposition.

Trois temps d'accueil sont prévus :

Temps 1 : accueil par les animateurs du périscolaire de 7h30 à 8h

7h30 à 7h55 : accueil dans la grande cour

7h55 : rassemblement des élèves par les animateurs.

7h55 à 8h : accompagnement des élèves dans leurs classes respectives. 2 animateurs par étage, soit 4 animateurs mobilisés.

Temps 2 : accueil par les enseignants de 8h à 8h15

8h : accueil échelonné dans les classes

8h15 : début des cours

Temps 3 : accueil des élèves arrivant en bus de 8h à 8h15

3 animateurs et 1 surveillant du collège sont mobilisés pour accueillir les élèves coté-gymnase.

Les élèves de l'élémentaire sont alors accompagnés au plus près de leurs classes:

CP : accompagnés jusqu'à la porte de la classe

CE1B, CE1D, CE2A, CE2B et CM2 : escalier côté collège

CE1A, CE1C et CE2C, CE2D et CM1 : escalier côté élémentaire

RÔLE DES ANIMATEURS

Chaque matin, 8 animateurs sont présents sur le site. Ils doivent accueillir les élèves dans les différents lieux prévus et veiller au bon déroulement du protocole. Ils sont responsables de la sécurité des élèves et à ce titre doivent s'assurer de la présence des enseignants dans leurs salles avant de laisser les élèves circuler seuls dans les couloirs.

Animateur 1 : (avec talkie-walkie)

Au grand portail de 7h30 à 8h15

Accueille les élèves en retard au niveau du portail du collège de 8h15 à 9h.

Animateur 2 : (avec talkie-walkie)

Au portail près du bureau de Saïd de 7h30 à 7h55

Rassemble et conduit les élèves de l'étage 1 de 7h55 à 8h
Surveille le couloir de l'étage 1 de 8h à 8h30

Animateur 3 :

Au niveau des sanitaires et de l'escalier du RC de 7h30 à 8h30.

Animateur 4 : (avec talkie-walkie)

Au niveau de la grande cour de 7h30 à 7h55
Rassemble et conduit les élèves de l'étage 1 de 7h55 à 8h
Surveille le couloir de l'étage 1 de 8h à 8h30

Animateur 5 :

Au niveau de la grande cour de 7h30 à 7h55
Rassemble et conduit les élèves de l'étage 2 de 7h55 à 8h
Surveille le couloir de l'étage 2 de 8h à 8h30

Animateur 6 :

Au niveau de la grande cour de 7h30 à 7h55
Rassemble et conduit les élèves de l'étage 2 de 7h55 à 8h
Accueille les élèves du bus au niveau du gymnase puis les conduit les CP dans leurs classes
Accueille les élèves en retard au niveau du portail du collège de 8h15 à 9h.

Animateur 7 : (avec talkie-walkie)

Au niveau de la salle d'animation de 7h30 à 7h55
Accueille les élèves du bus au niveau du gymnase puis les conduit en bas de chaque escalier de 8h à 8h15
Accueille les élèves en retard au niveau du portail du collège de 8h15 à 9h.

Animateur 8 : (avec talkie-walkie)

Au niveau de la salle d'animation de 7h30 à 7h55
Accueille les élèves du bus au niveau du gymnase puis les conduit en bas de chaque escalier de 8h à 8h15
Accueille les élèves en retard au niveau du portail du collège de 8h15 à 9h.

[GESTION DES RETARDS DES ÉLÈVES](#)

Les élèves doivent être dans l'établissement à 8h15 pour le début des cours.
Les retards exceptionnels sont tolérés de 8h15 à 9h. Tout élève arrivant après 9h ne pourra pas être admis.

8h15 :

Fermeture du grand portail

De 8h15 à 9h :

Les élèves entrent par le portail du collège. Ils sont accueillis par un animateur du périscolaire.

Ils doivent se présenter à la fenêtre du secrétariat pour obtenir un billet de retard.

Ils rejoignent ensuite leurs salles de classe.

L'enseignant de la classe note le retard sur Pronote.

La récréation du matin

La récréation se fera de manière échelonnée en fonction des niveaux de classe :

10h à 10h15 : CE2, CM1, CM2 sur trois zones de récréation

10h15-10h30 : CP et CE1 sur 2 zones de récréation

Les zones de mise en rang après la récréation doivent être espacées d'au moins 3 mètres.

Les enseignants doivent accompagner leurs élèves jusqu'à la zone de récréation qui les concerne et s'assurer qu'un personnel de surveillance soit en place avant de quitter le groupe. Ils doivent ensuite récupérer leurs élèves au niveau de la zone de mise en rang.

CALENDRIER D'OCCUPATION DES ZONES DE RÉCRÉATION de 10h à 10h15

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Zone 1 Cour de sport	CM1	CM2	CM1	CM2
Zone 2 Grande cour principale	CE2	CE2	CE2	CE2
Zone 3 Cour côté collège	CM2	CM1	CM2	CM1

CALENDRIER D'OCCUPATION DES ZONES DE RÉCRÉATION de 10h15 à 10h30

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Zone 1 Cour de sport	CP	CP	CE1	CE1
Zone 2 Grande cour principale	CE1	CE1	CP	CP

MATÉRIALISATION DES ZONES DE MISE EN RANG

Les zones de mise en rang ne doivent pas porter le nom des classes. En effet, en fonction de la zone de récréation, la zone de mise en rang varie.

Ainsi, les zones de mise en rang seront matérialisées par des dessins (thème à déterminer avec les élèves).

Nombre de zones de mise en rang à prévoir en fonction des zones de récréation :

Zone 1 (cour de sport) : 4

Zone 2 (grande cour principale) : 4

Zone 3 (cour côté collège) : 4

Le temps de la pause déjeuner

La pause déjeuner commence à 12h et se termine à 12h30. Ce sont les enseignants et les animateurs du périscolaire qui ont en charge les élèves durant tout ce temps. Il est prévu 1 animateur référent par classe.

Plusieurs espaces sont prévus pour cette petite pause déjeuner :

DES ESPACES ADAPTÉS POUR LE RESPECT DE LA DISTANCIATION SOCIALE

Afin de rester dans des normes sanitaires de distanciation acceptable :

- les élèves d'un même niveau pourront déjeuner ensemble s'ils sont dans la salle de restauration
- les élèves d'une même classe pourront déjeuner ensemble s'ils sont en extérieur.
- les élèves d'un même groupe pourront déjeuner ensemble s'ils restent dans leur salle de classe

Ainsi un planning d'occupation des espaces est mis en place période par période afin que les élèves puissent bénéficier des différents espaces à tour de rôle.

Les espaces en question sont :

- la salle de restauration
- le petit jardin
- l'aire de pique-nique
- la cour de récréation zone 1
- la cour de récréation zone 2
- les salles de classe

DES MENUS REPENSÉS ET ÉQUILIBRÉS

Les élèves ont 30 minutes pour déjeuner. Il est donc nécessaire d'optimiser ce temps.

Les élèves qui déjeuneront dans la salle de restauration auront un plateau repas alors que les élèves qui déjeuneront en extérieur ou dans leur salle de classe auront un panier repas équilibré.

La sortie des classes

Les élèves doivent être remis à leurs parents ou aux chauffeurs de bus à 14h .

3 surveillants du LFIAD_sont mis à disposition de 14h à 14h30 pour aider à l'organisation.

8 animateurs sont mobilisés de 14h à 17h.

POUR LES ÉLÈVES QUI PRENNENT LE BUS

9 animateurs : 2 animateurs par niveau (CE1, CE2, CM1, CM2) + 1 animateur pour CP

Une fiche avec nom, prénom, classe des élèves et numéro de bus, sera remise aux animateurs par le secrétariat.

Les animateurs doivent récupérer les élèves devant leur salle de classe à 13h50.

Ils les conduisent sur le terrain de sport, dans la « zone de rassemblement ». Les élèves se mettent alors en rang en fonction de leur numéro de bus. Les animateurs se dispatchent en fonction de leur rôle.

- 1 animateur responsable par bus (5 bus)
- 1 animateur responsable du portail (avec talkie-walkie)
- 2 animateurs responsables de la sécurité des élèves entre le portail et l'entrée du bus.
- Le neuvième animateur rejoint alors la zone de garderie

POUR LES ÉLÈVES QUI RESTENT EN GARDERIE

3 animateurs (dont 1 avec talkie-walkie) pour récupérer les élèves à 14h.

Les enseignants envoient les élèves de leur classe vers l'animateur du niveau avant d'aller dans la zone réservée aux parents.

Les élèves rejoignent des zones distinctes de la grande cour sous la supervision des animateurs. Ces derniers accueillent les élèves sur un temps calme et leur font prendre leur goûter assis.

Il faut attendre la fin du temps de récupération des enfants par leurs parents, et que les animateurs mobilisés sur les bus soient libérés avant que chaque animateur accompagne son groupe dans la zone de garderie dédiée.

POUR LES ÉLÈVES QUI SONT RÉCUPÉRÉS PAR LEURS PARENTS

Les portails côté élémentaire et côté collège ouvrent à 14h.

Pour les 3 classes de CP :

Les parents récupéreront les enfants à partir du **portail du collège**.

Chaque classe aura une zone de rassemblement au niveau de la grande cour (zone 2).

Les parents devront entrer en suivant un parcours défini et en respectant des distances de 1 mètre entre chacun. Ils récupéreront leur enfant et sortiront aussitôt en respectant les mêmes règles.

Pour les classes du CE1 au CM2 :

Les parents récupéreront les enfants à partir du **grand portail côté élémentaire**.

Chaque classe aura une zone de rassemblement le long des murs de la cour de sport (zone 1)

Des barrières Vauban assureront la distanciation sociale avec les parents. Seul un petit espace restera ouvert pour chaque classe afin que les enfants rejoignent leurs parents.

Les parents devront entrer en suivant un parcours défini et en respectant des distances de 1 mètre entre chacun.

Tout élève qui n'aurait pas été récupéré par ses parents sera confié à l'animateur du niveau par l'enseignant.

<h2>La garderie du soir</h2>

A partir de 14h15, les élèves sont sous la responsabilité des animateurs.

Un départ échelonné est organisé de 14h15 à 17h.

5 espaces de garderie pour les 5 niveaux de classe :

cour de récréation zone 1, cour de récréation zone 2, cour de récréation zone 3, aire de pique-nique et petit jardin.

ORGANISATION DES DÉPARTS DES ÉLÈVES

Un animateur dédié se postera au grand portail élémentaire pour accueillir les parents et faciliter la sortie des élèves. (Avec talkie-walkie)

Il sera accompagné d'un agent de sécurité.

NB : aucun parent ne doit entrer dans l'établissement.

En cas de symptômes

Dans l'établissement:

- Nous isolons la personne (élève ou adulte) dans la salle de rendez-vous avec un masque, appelons ses responsables légaux (dans le cas d'un élève) ou un membre de la famille (dans le cas d'un adulte). La personne quitte l'établissement accompagnée.
- La personne malade doit consulter un médecin dans les brefs délais pour qu'un retour soit fait à l'établissement et que des mesures soient prises si nécessaire.
- Nous faisons le nettoyage approfondi des espaces où la personne a séjourné.

Si le retour fait par le médecin signale un cas de covid19:

- Nous alertons les autorités sanitaires, l'Ambassade et le siège de l'OSUI.
- Nous informons immédiatement les parents des élèves du LFIAD et les personnels
- Nous fermons l'établissement en attendant les consignes des autorités compétentes sur les mesures à prendre.