



Lycée Français International

**Alphonse
Daudet**

osui

Protocole organisationnel pour un accueil en présentiel sur le site collège

Année scolaire 2020-2021

SOMMAIRE

L'arrivée des élèves dans l'établissement (le matin)	page 2
La récréation du matin (de 10h10 à 10h25)	page 3
Le temps de la pause méridienne (de 12h15 à 13h15)	page 3
La sortie des classes (à 16h25 et 17h25)	page 4
Gestion des élèves absents	page 4

Préambule

CADRE GENERAL

Conformément aux directives de l'Etat marocain le principe est l'enseignement à distance qui sera poursuivi.

Cependant, les familles qui le demandent pourront scolariser partiellement leur enfant en présentiel dans le respect du présent protocole sanitaire.

Le présent protocole sanitaire est conforme aux directives de l'Etat marocain, au ministère de l'éducation nationale française et validé par l'Ambassade de France.

LES FONDAMENTAUX QUI GUIDENT NOTRE ACTION :

Un enseignement en présentiel avec :

- Maintien de la distanciation physique
- Application des gestes barrière
- Limitation du brassage des élèves
- Nettoyage et désinfection des locaux et du matériel
- Communication régulière avec les familles

Le lavage des mains se fera :

- Avant de rentrer en classe
- Après le passage aux toilettes
- -Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué.

Port du masque obligatoire pour :

- tous les personnels de l'établissement
- Tous les élèves de la 6ème à la 3ème
- Toute personne désirant entrer dans l'établissement : parents, prestataires, visiteurs.

Désinfection :

- Du bureau de chaque enseignant après chaque heure
- Du matériel pédagogique (EPS, Sciences, Technologie) commun après chaque utilisation

Nettoyage-désinfection :

- Salles de classes, bureaux tous les jours
- Toilettes : avant chaque récréation avec réapprovisionnement du savon, nettoyage approfondi quotidien et de la désinfection régulière des surfaces fréquemment touchées,
- Poste professeur.

L'arrivée des élèves dans l'établissement

ORGANISATION GENERALE

Les portes du LFIAD ouvrent à 7h30. Les élèves du collège qui arrivent en voiture entrent par le portail principal (entrée « collège »), ceux qui arrivent en bus scolaire entrent par le portail coté gymnase.

2 assistants d'éducation sont présents (un à 7h30, un autre à 7h45).

Trois temps d'accueil sont prévus :

Temps 1 : accueil dans la cour 7h30 à 8h

7h30 à 8h05 : accueil dans la grande cour

8h05 : Les élèves se rangent devant leur salle (l'assistant d'éducation veille à ce que cela se fasse dans le bon ordre).

Temps 2 : accueil par les enseignants de 8h10 à 8h15

8h10 : Les enseignants accueillent les élèves qui sont rangés devant la classe

8h15 : début des cours

Temps 3 : accueil des élèves arrivant en bus de 8h à 8h15

1 assistant d'éducation est mobilisé pour accueillir les élèves coté-gymnase.

Les élèves se dirigent directement devant leur salle de classe pour se ranger.

RÔLE DES ASSISTANTS D'EDUCATION

Chaque matin, 2 assistants d'éducation sont présents sur le site. Ils doivent accueillir les élèves dans les différents lieux prévus et veiller au bon déroulement du protocole. Ils sont responsables de la sécurité des élèves et à ce titre doivent s'assurer de la présence des enseignants dans leurs salles. En cas d'absence de l'un des enseignants les élèves doivent patienter devant leur salle afin qu'on organise la prise en charge, soit en permanence (s'il y a deux classes ou plus) soit directement dans leur salle (s'il n'y a qu'une seule classe). Dans ce dernier cas, il doit informer son collègue de la salle et de la classe qu'il prend en charge.

GESTION DES RETARDS DES ELEVES

Les élèves doivent être dans l'établissement à 8h15 pour le début des cours.

Les retards exceptionnels sont tolérés de 8h15 à 8h30. Tout élève arrivant après 9h ne pourra pas être admis et devra attendre l'ouverture de la grille à 9h05.

8h15 : Fermeture de l'entrée principale (entrée « collège »)

De 8h15 à 8h30 :

Les élèves entrent par le portail du collège. Ils doivent se présenter à la vie scolaire pour obtenir un billet de retard. Soit le retard est justifié et a une raison valable et il peut intégrer sa classe (l'enseignant dans ce cas note le retard sur Pronote), soit le retard n'est pas justifié et il est dirigé en permanence.

La récréation du matin/ après-midi

La récréation a lieu de 10h10 à 10h25 et de 15h15 à 15h30. Les élèves descendent avec leur enseignant. Ils seront répartis dans la cour côté collège ainsi que sur le plateau sportif. Les élèves devront porter leur masque toute la durée de la récréation et éviter les rassemblements.

Le temps de la pause méridienne

La pause méridienne commence à 12h15 et se termine à 13h15. Un ordre de passage par classe sera réalisé. Les assistants d'éducation iront chercher les classes selon l'ordre de passage. Les élèves mangeront ensemble (par classe) en respectant l'aménagement sanitaire du réfectoire (réfectoire collège et espace restauration futur lycée). En plus des 4 assistants d'éducation, deux animateurs auront la charge de la surveillance des élèves dans le réfectoire. Les assistants d'éducation proposeront des activités (foot, foyer, tennis de table) par roulement et par classe. (A définir).

RECUPERATION DES ELEVES à 12h15

Les élèves se rangent selon l'ordre de passage de la classe le long des lavabos selon leur horaire de passage (un horaire de passage journalier va être mis en place). Ils se laveront les mains et attendront rangés et dans le calme pour entrer dans le réfectoire.

ORGANISATION TEMPS DU REPAS .

Sur le temps du repas, chaque classe se verra attribuer un espace de restauration réservé (l'un des deux animateurs veillera à ce que les élèves restent par classe dans le secteur qui leur sera attribué). Les élèves d'une même classe entreront tous ensemble dans le restaurant scolaire et en ressortiront également tous ensemble. Ainsi les brassages d'élèves seront réduits.

Sur le temps des activités proposées, chaque assistant d'éducation référent devra mettre en place un planning journalier. Il devra prendre en compte la rotation des classes selon le planning de passage à la demi-pension.

Espaces annexes :

- Foyer
- Terrain de foot
- Salle de tennis de table au gymnase
- Cour de récréation
- CDI (on pourra réfléchir à une activité au CDI durant la pause méridienne)

Chaque assistant d'éducation référent devra rassembler ses élèves aux alentours de 12h55, les inviter à passer aux toilettes et à se ranger devant leur salle à 13h05. Les enseignants accueilleront leurs élèves à 13h10 précises dans la salle.

La sortie des classes

POUR LES ELEVES QUI PARTENT EN VOITURE :

Les élèves qui sont récupérés en voiture devant l'établissement ne sortent pas de leur classe. L'assistant d'éducation va chercher le groupe d'élèves et les accompagne à la sortie par le portail principal afin d'éviter les sorties de masse. Au bout de 15mn, les élèves qui ne seront pas récupérés rentrent dans l'établissement et seront dirigés en permanence ou au foyer. (Attention au co voiturage, demander aux familles de le préciser).

POUR LES ELEVES QUI PRENNENT LE BUS :

A chaque heure (16h15 et 17h15), un assistant d'éducation attendra au point de ralliement les élèves qui prennent le bus afin de les accompagner.

L'assistant d'éducation aura une liste journalière avec le nom, prénom, classe et le numéro de bus. Il les conduit sur le terrain de sport, dans la « zone de rassemblement ». Les élèves montent dans les bus dans le calme.

POUR LES ELEVES QUI RESTENT AU COLLEGE :

Les assistants d'éducation proposeront aux élèves soit d'aller en permanence, soit d'aller au foyer. On veillera à privilégier les regroupements par classe.

Gestion des élèves absents

Selon la proportion de collégiens en distanciel, La vie scolaire suivra ces élèves en coordination avec le professeur principal. Un bilan sera effectué chaque semaine afin de savoir la proportion d'élèves absents et le suivi scolaire.